



## **Algemene voorwaarden van Parcarus ( handelsnaam van Touché Training & Coaching Vof).**

### **Artikel 1 Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.

Na ondertekening van de opdracht geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de opdracht kosteloos geannuleerd kan worden.

### **Artikel 2 Begripsbepalingen**

*Opdrachtnemer:* PARCARUS statutair gevestigd te Losser KvK nummer 09118160

*Training:*

alle door of namens Opdrachtnemer uitgevoerde activiteiten op het gebied van cursussen, trainingen, coaching, begeleiding en advisering in de ruimste zin des woords.

*Voorgesprek/Intake*

telefonisch of persoonlijk gesprek waarin de leerdoelen van de training met de leerwensen van de deelnemer(s) worden afgestemd. Het voorgesprek maakt deel uit van de training.

*Annuleren:*

het beëindigen van de opdracht voor een training.

*Opdrachtgever:*

de door de directie en/of het bestuur van een organisatie bevoegd persoon tot het aangaan van een overeenkomst met betrekking tot een te volgen training.

*Bevestigingsformulier:*

het formulier dat door Opdrachtnemer wordt verstrekt aan Opdrachtgever ter ondertekening en ter bevestiging van de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever aangegane overeenkomst.

*Studiedag:*

Training van (meestal) één dag die openstaat voor belangstellenden.

*Dagvoorzitterschap.*

Een van de medewerkers van PARCARUS vervult de rol van dagvoorzitter tijdens een bijeenkomst.

### **Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst**

De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever van het bevestigingsformulier en/of door ondertekening van de schriftelijke offerte of door schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van diens per e-mail en/of per fax verzonden aanmelding of opdracht.

### **Artikel 4 Aanvang van de training**

1. Na de totstandkoming van de overeenkomst wordt een voorgesprek /intake gehouden met Opdrachtgever en/of met door Opdrachtgever aangewezen personen.
2. De training vangt formeel aan op de datum waarop het voorgesprek /intake wordt gehouden.

### **Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk

zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

### **Artikel 6 Annulering of verplaatsing door Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een training voor een of meerdere deelnemers te annuleren per aangetekend verzonden brief.
2. Bij maatwerktrainingen is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het annuleren van de accommodatie en draagt hiervoor zelf de annuleringskosten.
3. Annuleringskosten training
  - a) bij annulering later dan 2 weken voor aanvangsdatum uitvoering 100%
  - b) bij annulering tussen 2 weken en 4 weken voor aanvangsdatum uitvoering 60%
  - c) bij annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvangsdatum uitvoering 35 %
  - d) bij annulering tussen 8 weken en 13 weken voor aanvangsdatum uitvoering 10%
4. In geval Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) na aanvang van de training deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

### **Artikel 7 Annulering door Opdrachtnemer**

Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van redenen de training te annuleren of deelname van Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag.

### **Artikel 8 Wijziging van het aantal deelnemers**

1. Opdrachtgever kan in plaats van de aangemelde deelnemer(s) anderen aan de training laten deelnemen.
2. Indien Opdrachtgever extra deelnemer(s) wil opgeven voor een training, dan kan dit uitsluitend in overleg en na schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer. Dit in verband met de beschikbare ruimte in de trainingsaccommodatie.

### **Artikel 9 Cursusaccommodatie**

1. Opdrachtnemer kan in overleg met en voor kosten van Opdrachtgever een geschikte cursusaccommodatie bespreken. Opdrachtnemer brengt geen reserveringskosten in rekening. De factuur zal door het accommodatiebedrijf zonder tussenkomst van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever verzonden worden.
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele wijzigingen in het aantal deelnemers en/of annulering van de door Opdrachtnemer gereserveerde accommodatie.
3. Voor annulering resp. wijziging kan het accommodatie-bedrijf kosten in rekening brengen conform de Uniforme Voorwaarden Horeca.

### **Artikel 10 Prijzen**

Prijzen zijn steeds exclusief geldende BTW – tarief en reis- en verblijfkosten.

### **Artikel 11 Betaling**

1. Indien er een overeenkomst is gesloten die betrekking heeft op een training dient de helft van het verschuldigde trainingsgeld te worden voldaan vóór aanvang van de training. Het andere deel dient te worden voldaan binnen 14 dagen na afloop van de training, tenzij anders overeengekomen.
2. Indien er sprake is van een studiedag dient het verschuldigde bedrag vóór aanvang van de training te zijn voldaan door Opdrachtgever.
3. Indien er sprake is van een dagvoorzitterschap dient het verschuldigde bedrag dient te worden voldaan binnen 14 dagen na afloop van de sessie, tenzij anders overeengekomen.
4. De reis- en verblijfkosten van trainer en deelnemers zijn niet inbegrepen in het cursusgeld, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. De verblijfkosten van zowel trainer als deelnemers dienen door Opdrachtgever te worden voldaan aan het accommodatiebedrijf.
5. Opdrachtgever dient te betalen in de overeengekomen valuta zonder aftrek, onverminderd het eventuele recht op schadevergoeding van Opdrachtgever ter zake.

6. Na het verstrijken van de in de factuur genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever in verzuim: Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuimtreden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

PARCARUS  
Oldenzaalsestraat 76  
7581 AW Losser  
buro@parcarus.nl

#### Artikel 12 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### Artikel 13 Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van deze voorwaarden behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken zoals brochures, rapporten, adviezen, cursusmateriaal etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
3. Opdrachtnemer behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### Artikel 14 Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
  - a. Indien na het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden Opdrachtnemer goede grond geven om te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen kan voldoen;
  - b. Indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
2. In de hierboven genoemde gevallen is Opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

#### Artikel 15 Incassokosten

Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever.

#### Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het overeengekomen honorarium, bij opdrachten met een langere looptijd wordt het beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
3. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar ondergeschikten.

#### Artikel 17 Overmacht

Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

#### Artikel 18 Klachten en Geschillen

Mocht u een klacht hebben over onze dienstverlening dan gaan wij er van uit dat u deze allereerst bespreekt met de trainer. Heeft dat naar uw mening onvoldoende resultaat, dan kunt u schriftelijk (brief of e-mail) een klacht indienen bij:

Direct bij ontvangst wordt de klacht gelezen en beoordeeld. Indien mogelijk wordt direct (binnen 2 dagen) contact opgenomen met de klant om te kijken of gezamenlijk tot een vergelijk te komen is. Wordt niet tot een vergelijk gekomen of moeten er zaken worden uitgezocht, dan wordt een afspraak gemaakt op welke termijn erop zal worden gereageerd. De trainer zorgt voor de benodigde informatie en komt de afgesproken werkwijze na.

In het geval dat ook de tweede aanleg niet tot een vergelijk wordt gekomen, wordt de klager de mogelijkheid geboden om het geschil voor een bindende uitspraak voor te leggen aan de onafhankelijke derde,

Mr. J.B.H.M. Hermes  
De Voort Hermes De Bont Advocaten en Mediators  
Professor Cobbenhagenlaan 75  
Postbus 414  
5000 AK Tilburg  
Telefoon 013 466 88 88  
E-mail: [j.hermes@devoort.nl](mailto:j.hermes@devoort.nl)

De kosten daarvan worden betaald door PARCARUS. Indien de klager daar niet op in gaat, dan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.

In geval dat er sprake is van restitutie van (een deel van) het cursusgeld, dan wordt dit binnen 2 weken na overeenkomstdatum betaalbaar gesteld aan de klager.

#### Artikel 19 Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.